**KARTA ZAPISU DZIECKA**

**do Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Lubartowie**

**na dyżur wakacyjny w miesiącu LIPCU 2023 roku**

Imię dziecka

Nazwisko dziecka

Data urodzenia dziecka PESEL

Adres zamieszkania

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów

Telefony kontaktowe

Dziecko uczęszczać będzie do Przedszkola w godzinach od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, tj. na \_\_\_\_\_ godzin dziennie i korzystać będzie z wyżywienia w zakresie\*):

1. całodziennego wyżywienia tj. 3 posiłków;
2. 2 posiłków (jakich: śniadanie, obiad, podwieczorek);
3. 1 posiłku (jakiego: śniadanie, obiad, podwieczorek).

Zobowiązuję się do uiszczenia opłat za świadczenie usług przez przedszkole w okresie dyżuru.

**Upoważniam do odbioru mojego dziecka następujące osoby:**

1)

 Imię i nazwisko numer dowodu tożsamości stopień pokrewieństwa

2)

 Imię i nazwisko numer dowodu tożsamości stopień pokrewieństwa

3)

 Imię i nazwisko numer dowodu tożsamości stopień pokrewieństwa

4)

 Imię i nazwisko numer dowodu tożsamości stopień pokrewieństwa

**Czas trwania upoważnienia: od dnia ……………..……………...… do …………...…………………..**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)**

**informujemy, że:**

1) Administratorem danych osobowych dziecka i jego rodziców (opiekunów prawnych)przetwarzanych w ramach procesu zapisów dzieci na dyżur wakacyjny jest Przedszkole Miejskie Nr 2 w Lubartowie, przy ul. Kościuszki 1

2) kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki i pod adresem email: iod.przedszkole2lub@gmail.com Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu zapisów na dyżury wakacyjne

3) dane osobowe dzieci, rodziców lub opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu prowadzenia statutowej działalności placówki tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawa Prawo oświatowe;

4) odbiorcą danych osobowych zawartych w karcie zapisu mogą być: organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; informacje dotyczące prowadzonego postępowania zapisów na dyżury wakacyjne będą wymieniane pomiędzy przedszkolami w celu usprawnienia procesu zapisów

5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane ani nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia na dyżur do przedszkola nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;

6) dane osobowe dzieci, rodziców lub opiekunów prawnych zgromadzone w celach prowadzenia statutowej działalności placówki są przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa;

7) rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania, ponadto przysługuje im prawo do żądania usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w RODO.Usunięcie danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w procesie zapisu dziecka na dyżur wakacyjny;

8) rodzicom/opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie zapisów na dyżury wakacyjne narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

9) podanie danych zawartych w niniejszej karcie zapisu nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek konieczny zapisu dziecka na dyżur wakacyjny oraz pozwala na prowadzenie statutowej działalności placówki oraz pomaga w zapewnieniu wychowankom bezpiecznych warunków udziału w zajęciach i pobytu w na terenie placówki oraz odbiór wyłącznie przez osobę mającą do tego upoważnione;

10) dane osobowe osób upoważnionych do odbioru zostały podane w karcie zapisu przez rodziców/opiekunów prawnych za ich dobrowolną zgodą. Dane te przetwarzane będą w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola i przetwarzane do czasu cofnięcia zgody przez osoby upoważnione bądź cofnięcia upoważnienia przez rodziców lub opiekunów prawnych, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższej informacji.

**Zobowiązuję się poinformować osoby wskazane przez mnie jako upoważnione do odbioru dziecka o spełnieniu powyższego obowiązku informacyjnego i poinformowania tych osób o jego treści.**

……………………………………………………………..

data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych